

omissis

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANUELA SOCCOL**

Telefono **omissis**

E-mail

PEC

Nazionalità

Data e luogo di nascita 22/02/1979, **omissis**

Residenza **omissis**

Codice Fiscale

Partita IVA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• durata • denominazione Società • principali attività • competenze specifiche	DA GENNAIO 2011 AD OGGI Studio Legale Soccol Avvocato Legal Risk Management, Progetti di impresa, Compliance e Modelli Organizzativi ex D.lgs. 231/2001, Compliance Privacy e Data Protection, Incarichi DPO (Data Protection Officer), Incarichi OdV (Organismo di Vigilanza). Nel gennaio 2011 fonda lo Studio Legale Soccol, all'interno del quale si occupa prevalentemente di responsabilità amministrativa degli Enti ex d.lgs. 231/2001 e del trattamento dei dati personali in particolare connessi all'utilizzo di nuove tecnologie. È consulente legale, per la responsabilità amministrativa degli Enti, per varie società partecipate e/o controllate dalla Pubblica Amministrazione e membro di Organismi di Vigilanza di società di rilievo nazionale. Segue progetti riguardanti la realizzazione di piattaforme digitali anche in modalità block-chain, di Internet of Things e di intelligenza artificiale. È Data Protection Officer (DPO) per istituti di formazione scolastica, per società che sviluppano applicazioni di telemedicina e per cliniche private. Si interessa altresì di promuovere la formazione in ambito legale, nei propri specifici settori di competenza, mediante l'organizzazione e la conduzione di convegni e di corsi presso l'Università degli Studi di Padova, Associazioni imprenditoriali di categoria. Da novembre 2020 è Professional Partner del Sole24Ore per le seguenti materie accreditate: Compliance e Modelli Organizzativi ex D.lgs. 231/2001, Compliance – Compliance Privacy e Data Protection, Incarichi – Data Protection Officer.
• durata • tipo di professione	DA DICEMBRE 2011 A SETTEMBRE 2012 Mediatore presso la Camera di Conciliazione e Arbitrato presso la Consob
• durata • tipo di professione	DA APRILE 2011 A FEBBRAIO 2014 Mediatore presso l'Organismo di Mediazione Forense dell'Ordine degli Avvocati di Padova
• durata • nome e indirizzo Studio Legale • Tipo di professione • principali attività	MARZO 2009 – DICEMBRE 2010 Studio legale Milan, D'Ambrosi, Greggio, Bernardoni, Arvalli in Padova, Passaggio L. Gaudenzio n. 7 Collaboratore - Avvocato – posizione di referente dell'avv. Marco Greggio per la gestione delle pratiche legali; – svolgimento della professione legale nei settori del diritto societario, diritto fallimentare e bancario, nonché nella contrattualistica d'impresa con particolare riferimento ai contratti di logistica; – redazione missive, atti giudiziari, presentazione di pareri scritti e orali; – studio contratti con relativa relazione degli obblighi e diritti che dagli stessi derivano, assistenza nella trattativa di nuovi contratti, o loro rinnovo; – assistenza delle parti in procedure di ADR (alternative dispute resolution); – Udienze; – Gestione dei Clienti affidati con particolare riguardo alla costante informazione sull'attività compiuta; – organizzazione e gestione di convegni professionali in materia legale.
• durata • Studio Legale • Tipo di professione • principali attività	DA GENNAIO 2008 – OTTOBRE 2008 Carobene Cervato & Partners, in Caselle di Selvazzano (PD), vicolo Ceresina n. 1 Collaboratore – svolgimento della professione legale nei settori di competenza dello Studio Legale; – redazione missive, atti giudiziari, presentazione di pareri scritti e orali; – studio contratti con relativa relazione degli obblighi e diritti che dagli stessi derivano, assistenza nella trattativa di nuovi contratti, o loro rinnovo; – udienze.

- durata
- nome e indirizzo Studio Legale
- Tipo di professione
- principali attività

MARZO 2006 – NOVEMBRE 2007

Studio legale Avv. Carlo Cortella in Padova, via E. degli Scrovegni n. 29/B

Praticante avvocato

- svolgimento della pratica forense in materia civile in generale e, nello specifico, in diritto del lavoro;
- attività di ricerca – studio, nelle materie di competenza dello Studio;
- redazione missive, atti giudiziari, presentazione di pareri scritti e orali;
- udienze.

- durata
- nome e indirizzo Studio Legale
- Tipo di professione
- principali attività

NOVEMBRE 2005 – FEBBRAIO 2006

Studio legale avv. Alessandro Luciano, in Padova, via San Fermo n. 38

Praticante avvocato

- attività di ricerca studio in diritto civile in generale;
- redazione missive, atti giudiziari, presentazione di pareri scritti e orali;
- udienze.

ATTIVITÀ CONVEGNISTICA

CONFERENZE/WEBINAR

Ha partecipato in qualità di relatore alle seguenti conferenze:

“L’opportunità di fare rete”, 14 marzo 2013, Ance Giovani Padova

“Collaborare per crescere: tra impresa e sociale”, 27 settembre 2013, Giarp e Giovani Uniti, Padova

“Sistemi di gestione nelle imprese orientate al modello 231”, Ars edizioni informatiche, 24 marzo 2014, Padova

“Lo sviluppo di un modello organizzativo esimente ex d.lgs. 231/2001 nelle pmi”, Aplus Consulting S.r.l., 6 giugno 2014, Padova

“La responsabilità penale ex d.lgs. 231/2001 nell’impresa agricola”, Anga e Confagricoltura Padova, 2 luglio 2014, Padova

“La responsabilità penale d’impresa nelle società cooperative tra obbligo e opportunità”, AGCI Lazio, 20 marzo 2015, Roma

“Sicurezza legale in cloud”, 25 marzo 2015, Aperitivo Innovativo Zero12, Cittadella (PD)

“Pubbliche Amministrazioni e Imprese nella lotta alla corruzione”, 4 aprile 2016, Università degli Studi di Padova, Palazzo del Bo, Padova

“La sostenibilità come driver competitivo: aspetti strategici, comunicativi e legali”, 25 giugno 2016, Università Cà Foscari, Venezia

“Guida Architetture AWS GDPR compliant” – webinar in collaborazione con Zero12 S.r.l., 15 maggio 2018 (a seguito del White Paper sull’argomento, scritto dall’avv. Manuela Soccol e da Zero12 S.r.l. distribuito al meeting di AWS a Milano di marzo 2018)

“La gestione del rischio di crisi dell’impresa: sistemi di allerta, rapporti con le banche, governance e responsabilità”, Fondazione Marisa Bellisario, Padova, 21 Giugno 2019

“Privacy e lavoratori al tempo del Covid-19”, UniSMART Fondazione Università degli Studi di Padova, 23 Aprile 2020

“Le App di tracciamento nella fase 2 in Italia e in Europa”, UniSMART Fondazione Università degli Studi di Padova, 30 Aprile 2020

CORSI DI APPROFONDIMENTO

Ha partecipato come docente al seguente corso di approfondimento:

"Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs 231/2001)", Corso di Formazione Camera di Commercio di Rovigo, 7 aprile – 5 maggio 2015, Rovigo

"Fashion Law: Diritto, Impresa e Business nel settore moda", Corso di Formazione, Ordine degli Avvocati di Milano, 27 gennaio – 31 marzo 2021, Milano

"Specialista del Diritto delle Tecnologie Digitali", Corso di Formazione, Job Centre S.r.l., 08 marzo 2022 al 13 aprile 2022, Padova

PUBBLICAZIONI

I nuovi Sistemi di gestione volontari e la loro integrazione con il modello organizzativo 231, Soccol – Zuanon – Tarlon – Zaniolo, Ars Edizioni Informatiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• ottobre 2024 – dicembre 2024

Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali materie / abilità professionali

INTELLIGENZA ARTIFICIALE E DIRITTO

Giuffrè Formazione

Corso di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle professionali legali con un particolare focus sul legal prompting.

• febbraio 2021 – gennaio 2022

Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali materie / abilità professionali

MASTER IN DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE E INFORMATICA GIURIDICA

Università degli Studi di Bologna

Master universitario di primo livello, 200 ore di formazione

Il Master ha come obiettivo quello di fornire ai partecipanti:

- approfondite nozioni e capacità di studio e di analisi nei settori dell'informatica giuridica e del diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie, mediante l'apprendimento degli aspetti generali, della disciplina di regolamentazione, della metodologia di individuazione delle criticità, dell'analisi del contesto nazionale ed internazionale;
- un'accurata preparazione scientifica, metodologica e tecnologica, che consenta di affrontare con piena padronanza le problematiche giuridico-informatiche;
- la concreta capacità di affrontare sul piano pratico le questioni studiate, mediante lo svolgimento di attività mirate (esercitazioni pratiche in aula, simulazioni processuali, redazione di atti, studio di case study, svolgimento dello stage o del Project Work)

• ottobre 2020 – febbraio 2021

Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali materie / abilità professionali

MAESTRO DELLA PROTEZIONE DEI DATI & DATA PROTECTION DESIGNER

Istituto Italiano per la privacy e la valorizzazione dei dati

Corso di alta formazione sulla disciplina del trattamento dei dati personali (partecipazione parziale non totale al corso)

• maggio - giugno 2019

Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali materie / abilità professionali

MASTER DIRITTO DEL WEB

Euroconference

Corso di alta formazione sulla contrattualista relativa agli e-commerce B2B e B2C con particolare attenzione al trattamento dei dati personali

• febbraio - aprile 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Principali materie / abilità professionali

DATA PROTECTION OFFICER

Euroconference

Corso di alta formazione della durata di 80 ore, volto alla formazione di coloro che svolgeranno l'attività di DPO ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016

• luglio 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Principali materie / abilità professionali

MASTER PRIVACY OFFICER & CONSULENTE DELLA PRIVACY

Federprivacy

Corso di alta formazione della durata di 48 ore, volto all'approfondimento delle tematiche in materia privacy alla luce del nuovo Reg. Europeo n. 679/2016

• marzo 2016

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Principali materie / abilità professionali

QUINDICI ANNI DI RESPONSABILITÀ DA REATO DEGLI ENTI

Università degli Studi di Padova

Seminario di approfondimento circa l'applicazione della normativa sulla responsabilità amministrativa degli Enti ai sensi del d.lgs. 231/2001

• dicembre – gennaio 2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali	MASTER ESPERTO NELLA PROGETTAZIONE DEL MODELLO 231 Ipsa Scuola di Formazione Approfondimento circa la modalità di stesura del Modello di organizzazione e gestione ai sensi del d.lgs. 231/2001 sia per la parte dei reati dolosi che per quelli colposi.
• aprile - maggio 2015 • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali	CONTRATTUALISTICA NEL COMMERCIO ESTERO Gruppo Euroconference Spa Approfondimento questioni tecnico-giuridiche dei principali contratti internazionali ed analisi degli errori più comuni in fase di negoziazione nonché degli aspetti più delicati della fase pre-contrattuale
• giugno 2014 • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali	FOCUS D.LGS. 231/2001: INDAGINI GIUDIZIARIE, MODELLI ORGANIZZATIVI, ODV Synergia Formazione Srl Approfondimento delle tematiche inerenti al d.lgs. 231/2001 con particolare attenzione agli aspetti processuali e giurisprudenziali
• ottobre 2013 • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali	PUBLIC SPEAKING Dott. Paolo Manocchi Sviluppo della capacità di miglioramento dell'eloquio
• ottobre 2013 • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali	L'ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001 Gruppo Euroconference Spa Studio della giurisprudenza recente sul tema dell'Organismo di Vigilanza e programmazione dell'attività di un Organismo di Vigilanza Tipo
• novembre 2014 • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali	BUSINESS MASTERY Robbins Research International Inc Sviluppo di abilità personali e competenze professionali in materia di gestione e pianificazione aziendale, marketing, risorse umane, vendite
• Febbraio – Luglio 2012 • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali	GESTIONE DEI PROCESSI FORMATIVI Arcadia Network Accrescere le competenze gestionali e organizzative e trasversali delle risorse umane nella gestione dei progetti formativi complessi.
• Giugno 2011 – Giugno 2012 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PERSONAL LEADERSHIP TRAINING HRD S.r.l., programma FLY Programmazione neuro-linguistica (PNL): comunicazione efficace, comunicazione persuasiva, gestione del tempo, atteggiamento mentale positivo, linguaggio del corpo, analisi transazionale, public speaking, leadership skills.
• Gennaio 2012 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSO INTENSIVO DI INGLESE M.L.S. International College (Bournemouth – UK)
• Gennaio 2012 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SEMINARIO DI FORMAZIONE PER COMPONENTI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001 Studio Legale Tosello – Padova Lineamenti sulla responsabilità amministrativa degli Enti ai sensi del d.lgs. 231/2001, Modello di organizzazione e di gestione, Organismo di Vigilanza
• Novembre 2011	SEMINARIO DI FORMAZIONE “IO SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ ILLIMITATA” (formatore Sebastiano Zanolli)

• Settembre 2011	MASTER DI FORMAZIONE UPW – Antony Robbins
• Febbraio 2011	SEMINARIO DI FORMAZIONE “I 64 PRINCIPI PER IL SUCCESSO DEL TUO BUSINESS” (formatore Jack Canfield)
• Gennaio 2011	CORSO INTEGRATIVO PER LA QUALIFICA DI MEDIATORE AI SENSI DEL D.M. 180/2010
• Marzo 2010	CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA PER LA QUALIFICA DI MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE Risorsa Cittadino soc coop sociale onlus, con sede in Forlì, Galleria Mazzini n. 15
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Legislazione vigente in tema di mediazione - conciliazione sia in ambito nazionale che internazionale con particolare riferimento al procedimento e alle tecniche di mediazione civile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Mediatore civile e commerciale
• Qualifica conseguita	
• Settembre 2009	Abilitazione presso la Corte d'Appello di Venezia all'esercizio della professione di Avvocato
• Febbraio 2009 – Giugno 2009	Corso di perfezionamento in Diritto del Lavoro
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova, dipartimento di Diritto Privato e del Lavoro coordinamento del corso: Prof. Carlo Cester
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>“Lavoro pubblico e privato: diritti, tutele e controversie”</i> ; diritto del lavoro con particolare riferimento all'ambito del processo del lavoro
• Novembre 1998 – Ottobre 2005	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova
• Titolo acquisito	Laurea in Giurisprudenza (voto di laurea 104/110)
• 1993 - 1998	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico “Collegio Immacolata”, Conegliano (TV)
• Titolo acquisito	Maturità linguistica (voto di maturità 55/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Comprensione	INGLESE	
	Ascolto: C1	Lettura: C1
	Interazione: C1	Produzione orale: C1
• Parlato	C1	
• Produzione scritta		

• Comprensione	FRANCESE	
	Ascolto: B1	Lettura: B1
	Interazione: A1	Produzione orale: A1
• Parlato	A1	
• Produzione Scritta		

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottime capacità comunicative acquisite durante i corsi di formazione frequentati, nella mia professione legale e durante i seminari e/o i corsi di formazione svolti in qualità di docente

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Spiccata propensione allo sviluppo, gestione ed organizzazione operativa di progetti “in team”, direzione e coordinamento dello studio legale

firmato: Manuela Soccol