

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**LO SCALZO MARCO**

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1994-1996: Pratica forense presso Studio Legale in Venezia.  
Novembre 1997: conseguimento del titolo di Avvocato e Procuratore Legale.  
Gennaio 1998: iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Venezia.  
Ho svolto sin da subito attività giudiziale e stragiudiziale in ambito di diritto Civile, con particolare riferimento al Diritto del Lavoro, al Diritto Commerciale, al Diritto delle Locazioni e al Diritto Condominiale, presso alcuni Studi Legali in Venezia.  
Dal 2019 titolare dello Studio Legale Avv. Marco Lo Scalzo, in San Marco 3911 (Calle degli Avvocati), Venezia.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1989: Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Marco Polo di Venezia.  
1994: Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna.

Socio AGI (Associazione Giuslavoristi Italiani), ho frequentato costantemente corsi di aggiornamento e perfezionamento in materia, nonché negli altri settori di Diritto Civile in cui ha maturato una buona esperienza sia in ambito giudiziale che stragiudiziale.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

La condivisione dello Studio con altri Colleghi ha rafforzato la predisposizione alla condivisione e collaborazione professionale.

Membro del Direttivo dell'Associazione Running Club Venezia A.s.d. e di Avis Comunale di Venezia.

USO PC E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI (WORD, EXCEL, POWER POINT)

Patente B conseguita nel 1988